

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van Zwemvereniging De Flippers (afgekort ZDF)

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Zwemvereniging De Flippers, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 7 oktober 1974 en is gevestigd te Rucphen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld bij notariële akte op 18 november 1980.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingen register dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Breda onder nummer 40280522.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Junioren zijn die leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Senioren zijn leden van 18 jaar en ouder.

Artikel 3, ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een te verstrekken aanmeldformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de eerste contributiebetaling te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen, die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
4. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn financiële verplichtingen na te komen. Inschrijfgeld wordt nooit teruggegeven.

Artikel 5, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacystatement te ontvangen. Deze exemplaren zijn ook terug te vinden op de website van de vereniging.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun (email)adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNZB.

Artikel 6, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 maanden met uitzondering van de maanden juli en augustus. Ook vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dit wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 7, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.

Artikel 8, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

1e jaar: voorzitter en één algemeen bestuurslid
2e jaar: secretaris
3e jaar: penningmeester en één algemeen bestuurslid
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.

Artikel 9, kascommissie

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden. Ieder lid van de kascommissie wordt gekozen voor een termijn van 2 jaar.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en tekent de kascommissie een verklaring waarin zij décharge verleent aan de penningmeester.

Artikel 10, commissies

Het bestuur kan zich door commissies laten bijstaan. De commissies zijn te allen tijde verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur. Commissies vergaderen zo dikwijls als voor een goede gang van zaken nodig wordt geacht.

Artikel 11, trainers en kaderleden

1. De trainer wordt aangesteld en indien zulks noodzakelijk blijkt ontslagen door het bestuur. Wanneer een der partijen wenst te stoppen dient men een opzegtermijn van drie maanden in acht te nemen.
2. De trainers ontvangen per training een vergoeding, die het fiscaal toegelaten bedrag voor een vrijwilligersvergoeding niet overschrijdt. Het bestuur stelt de hoogte van het bedrag vast.
3. De vereniging kent kaderleden. Deze zijn door het bestuur benoemd in enige functie binnen de vereniging. Kaderleden moeten zijn ingeschreven als lid van de vereniging en hebben dezelfde rechten en plichten als de leden.
4. Het bestuur heeft het recht om van een trainer en een kaderlid een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te vragen.

Artikel 12, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Contributie wordt betaald via een automatische incasso per kwartaal, machtiging nodig, betaling vooraf.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kwartaal eindigt, blijft niettemin de contributie tot het einde van dat kwartaal verschuldigd. Opzegging dient altijd schriftelijk te geschieden.
5. De contributie voor de startvergunning wordt achteraf per kalenderjaar in rekening gebracht. Opzegging dient voor 1 januari plaats te vinden. Bij opzegging na 1 januari dient het volledige bedrag van de contributie startvergunning betaald te worden door het lid.
6. Contributie stil leggen. Bij langdurige ziekte (vanaf drie maanden) kan de contributie gedurende de ziekteperiode tijdelijk stil gelegd worden na schriftelijke melding bij de penningmeester. Ook de herstelmelding dient schriftelijk te worden gedaan. Deze regeling is uiterlijk één jaar van toepassing. Na deze termijn gaat de contributie automatisch weer in of wordt het lid indien van toepassing uitgeschreven. Iemand die gebruik gemaakt heeft van deze regeling kan niet binnen twee jaar opnieuw aanspraak maken op deze regeling. In uitzonderingsgevallen beslist het bestuur.

7. Junioren hebben de mogelijkheid om 2x per week te trainen. Ook indien een junior structureel minder traint dan 2x per week is de volledige contributie per kwartaal verschuldigd.

Artikel 13, wedstrijden

1. Bij verhindering is iedere wedstrijddeelnemer verplicht tenminste 24 uur van te voren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer. Bij no-show of niet tijdig afmelden bij een wedstrijd van startvergunning wordt de boete, die de KNZB oplegt, doorberekend aan het lid.
2. Clubkampioenschappen. Deelname aan de clubkampioenschappen is verplicht mits minimaal twee weken van te voren afgemeld Meld je jezelf niet tijdig af of is er sprake van no-show dan is het lid een boete verschuldigd.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk een leider aanwezig zijn. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij/zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur. Wedstrijddeelnemers dienen te handelen conform de aanwijzingen van de leider.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.
5. Bij deelname aan wedstrijden buiten de competitiewedstrijden zijn de leden kosten verschuldigd. De zwemvereniging schiet deze kosten voor en rekent dit aan het einde van het wedstrijdseizoen af met het lid.
6. Een ieder, die op kosten van Zwemvereniging De Flippers de official cursus tijdwaarnemen van de KNZB heeft gevolgd, blijft minimaal twee jaar actief als official voor de zwemvereniging. Indien iemand eerder stopt, worden kosten van de cursus geheel of gedeeltelijk terug gevorderd. Het terug te vorderen bedrag wordt bepaald door het bestuur.

Artikel 14, aansprakelijkheid van de leden

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen, die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 15, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 maanden ziekte duur;
- b. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- c. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- d. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 16, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 17, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel 18, Orde

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Elk lid houdt zich aan de regels, die opgesteld zijn door het zwembad.
3. Leden, die zich wanordelijk gedragen, kunnen in het zwembad door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

Artikel 19, privacy

Zwemvereniging De Flippers hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In onze Privacyverklaring hebben wij beschreven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Onze privacyverklaring is te vinden op onze website (www.zwemverenigingdeflippers.nl) onder Algemeen/Privacyverklaring.

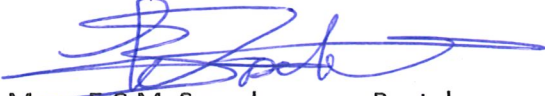
Artikel 20, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website waar de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging dd. 20 maart 2019

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



Mevr. E.C.M. Smeekens-van Bortel

De secretaris:



Mevr. B.P.E. van As-Van Dijk